



# D.L.S. P.G. COLLEGE

Ashok Nagar, Sarkanda, Bilaspur (C.G.)

NAAC B+ accredited

Under UGC Act 2 (f) & 12 (B)

Affiliated to Atal Bihari Vajpayee Vishwavidyalaya, Bilaspur (C.G.)

Mob: (Principal) 9827106071, Ph:07752-796424, Fax : 07752- 796424

Web site : www.dlscollege.in, G-mail: dlspgcollege@gmail.com

Ref. No. ....../2021

Date : 31.05.2021

## परीक्षार्थियों हेतु ऑनलाइन परीक्षा संबंधी जानकारी

परीक्षार्थियों को प्रवेश पत्र एवं अभिप्रमाणक पत्रक (Attendance Form) डाउनलोड करना होगा। वे इसे अपने यूजर आई.डी./आधार कार्ड क्रमांक/नामांकन क्रमांक का प्रयोग करते हुए समय-सारिणी में दी गई तिथियों के अनुसार डाउनलोड कर सकते हैं।

### 3. उत्तर पुस्तिका को वेबसाइट से डाउनलोड करना—

परीक्षार्थी द्वारा अपने महाविद्यालय/विश्वविद्यालय की वेबसाइट में उपलब्ध उत्तर पुस्तिका को आवरण पृष्ठ एवं द्वितीय पृष्ठ डाउनलोड किया जायेगा एवं मुख्य पृष्ठ के साथ कुल 32 पेज की ए-4 साईज के पेपर पर उत्तर पुस्तिका का निर्माण करेंगे इस उत्तर पुस्तिका के किनारे पर तीन बार स्टेपलर पिन से स्टेपल करना होगा।

### 4. प्रश्न-पत्र वितरण प्रक्रिया—

समय-सारिणी के अनुसार महाविद्यालयों को प्रश्न-पत्र उनके ई-मेल आई.डी. पर परीक्षा प्रारंभ होने के एक घंटे पूर्व शेड्यूल्ड मेल के द्वारा प्रेषित किये जावेंगे। इन्हें परीक्षार्थियों के ई-मेल/व्हाट्सएप पर महाविद्यालय द्वारा प्रेषित किया जायेगा। महाविद्यालय प्रश्न पत्रों को अपने वेबसाइट पर भी अपलोड करेंगे। परीक्षार्थियों को प्रश्न पत्र प्राप्त करने में कठिनाई आ रही हो तो वह इसे महाविद्यालय से भी प्राप्त कर सकते हैं, इस हेतु महाविद्यालय प्रश्न पत्रों की कुछ प्रतियों की फोटोकॉपी करवाकर रखेंगे।

परीक्षार्थियों को प्रश्न पत्र अपने यूजर आई.डी. का प्रयोग करते हुए लॉगइन करने पर विश्वविद्यालय की वेबसाइट से भी परीक्षा प्रारंभ होने के आधे घंटे पूर्व प्राप्त हो सकेगा। एक ही कक्षा के अलग-अलग प्रश्न पत्र एक ही तिथि में विभिन्न समयावधियों में डाउनलोड किये जा सकेंगे। इसका विस्तृत विवरण समय सारिणी में संलग्न किया गया है। यदि महाविद्यालय की ई-मेल पर प्रश्न पत्र प्राप्त नहीं होता है एवं परीक्षार्थियों को असुविधा होती है तो निम्नांकित कर्मचारियों के मोबाईल नंबर पर फोन के माध्यम से समस्या का समाधान प्राप्त कर सकते हैं।

1. समस्त विज्ञान संकाय की कक्षाओं हेतु श्री मोतीलाल धुव 9406030585
2. समस्त कला संकाय की कक्षाओं हेतु श्री दिनेश पटेल 8120307148
3. वाणिज्य/एम.ए. वार्षिक/विधि संकाय की कक्षाओं हेतु श्री उमाकांत डेहारी 9074202227
4. सेमेस्टर कक्षाओं हेतु श्री आशुतोष द्विवेदी 8839280069

परीक्षार्थी प्रश्न पत्रों को उत्तर पुस्तिका जमा करने की तिथि से एक दिन पूर्व तक निर्बाध रूप से डाउनलोड कर सकते हैं, समय सारिणी में दिये गये डाउनलोड समय से प्रश्न पत्र प्राप्त होना प्रारंभ हो जायेगा। उपर्युक्तानुसार निर्धारित समयावधि तक परीक्षार्थी किसी भी तिथि/कक्षा/विषय का प्रश्न पत्र किसी भी समय अपने लागईन आई.डी. का प्रयोग करते हुये प्राप्त कर सकते हैं।

- ✓ नोट— विश्वविद्यालय के आदेशानुसार आपके कॉलेज के व्हाट्सएप ग्रुप एवं परीक्षार्थियों के ई-मेल में प्रश्न-पत्र को कक्षावार/ विषयवार प्रेषित/भेजी जाएगी। अन्य जानकारी के लिए आप डी.एल.एस. स्नातकोत्तर महाविद्यालय के वेबसाइट [dlscollege.in](http://dlscollege.in) पर जाकर देख सकते हैं।

## परीक्षार्थियों द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिका (Answer Sheet) को महाविद्यालय में जमा करने संबंधी जानकारी

### 5. लिखित उत्तर पुस्तिका को महाविद्यालय में जमा करने की प्रक्रिया—

- परीक्षार्थियों से लिखित उत्तर पुस्तिका जमा कराते समय परीक्षण करें कि इसके प्रत्येक पृष्ठ पर परीक्षार्थी द्वारा लघु हस्ताक्षर एवं उत्तर पुस्तिका के अंतिम लिखित पृष्ठ में पूर्ण हस्ताक्षर किये गये हैं या नहीं? उत्तर पुस्तिका की वापसी की प्रविष्टि परीक्षार्थी अपने द्वारा डाउनलोड किये अभिप्रमाणक पत्रक में भी करेंगे। अभिप्रमाणक पत्रक को महाविद्यालय में उत्तर पुस्तिका के साथ जमा करते समय परीक्षार्थी प्रत्येक प्रश्न पत्र की उत्तर पुस्तिका के कालम में पृथक-पृथक हस्ताक्षर भी करेंगे। परीक्षार्थियों को उत्तर पुस्तिका के साथ-साथ अभिप्रमाणक पत्रक भी महाविद्यालय में जमा करना होगा। परीक्षार्थी को उत्तर पुस्तिका जमा करने की दी गई समयावधि के समाप्त होने के पश्चात परीक्षार्थियों से प्राप्त इन अभिप्रमाणक पत्रकों को महाविद्यालय द्वारा विश्वविद्यालय के परीक्षा विभाग में जमा कराया जाना अनिवार्य होगा।
- कोविड-19 विश्वव्यापी संक्रमण के मामलों में कमशः कमी दृष्टिगोचर होने राज्य शासन द्वारा अनलॉक की प्रक्रिया को अपनाने एवं शैक्षणिक सत्र को एकेडमिक कलेण्डर के अनुसार जारी रखने के अनुक्रम में परीक्षार्थियों द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाएं महाविद्यालय में अनिवार्य रूप से जमा की जायेगी, जिससे परीक्षा परिणाम शीघ्रता से घोषित किया जा सके। दिनांक 01.06.2021 से प्रारंभ हुई परीक्षाओं की उत्तरपुस्तिका को परीक्षार्थी दिनांक 15.06.2021 तक महाविद्यालय में अनिवार्यतः जमा करें। विशेष कारण से महाविद्यालय तक नहीं आ पाने/राज्य के बाहर रहने वाले परीक्षार्थियों की उत्तर पुस्तिका इनके द्वारा आवेदन में उचित कारण बतलाने/प्रमाण पत्र उत्तर पुस्तिका के साथ संलग्न करने के आधार पर परीक्षा प्रारंभ होने की तिथि से 15 दिवस की समयावधि के अंदर (15.06.2021 तक) स्पीड पोस्ट के माध्यम से महाविद्यालय को प्रेषित करना अनिवार्य होगा। प्राचार्य/केन्द्राध्यक्ष इस बात का विशेष ध्यान रखेंगे कि यदि किसी परीक्षार्थी की उत्तर पुस्तिका महाविद्यालय में प्राप्त नहीं होती है तो उसकी सूचना परीक्षार्थी को दूरभाष/व्हाट्सएप पर प्रदान की जाये। परीक्षार्थी अपने द्वारा लिखित उत्तर पुस्तिकाओं को दिनांक 15.06.2021 तक ही स्पीड पोस्ट के माध्यम से भेज सकेगा। इस तिथि के पश्चात यदि स्पीड पोस्ट से उत्तर पुस्तिका प्रेषित की जाती है तो उन्हें महाविद्यालय स्वीकार नहीं करेगा। स्पीड पोस्ट के माध्यम से प्रेषित उत्तर पुस्तिका के लिफाफों को (डाक विभाग की लगी रसीद सहित) उत्तर पुस्तिका के मूल्यांकन के पश्चात, प्राप्त उत्तर पुस्तिकाओं के साथ संलग्न कर सुरक्षित रखना होगा। ताकि परीक्षार्थी द्वारा उत्तर पुस्तिका के प्रेषण की तिथि सुनिश्चित की जा सके।
- परीक्षार्थी यदि किसी विशेष कारणवश महाविद्यालय में उत्तरपुस्तिका जमा करने की स्थिति में नहीं है तो इस दशा में उत्तरपुस्तिका को स्कैन करने के पश्चात "अपने महाविद्यालय के ईमेल आईडी" पर पीडीएफ बनाकर प्रेषित करेंगे ऐसी लिखित उत्तरपुस्तिका को अनिवार्य रूप से स्पीड पोस्ट के माध्यम से अपने महाविद्यालय को परीक्षा समाप्ति के 5 दिवस के भीतर प्रेषित करेंगे एवं इसकी पावती रखेंगे। "लिखित मुख्य उत्तरपुस्तिका को परीक्षार्थी द्वारा अपने पास रखना अनुचित साधन के प्रयोग का प्रकरण माना जायेगा।"

- ✓ नोट—
1. उत्तर पुस्तिका में केन्द्र कोड 204 लिखा होना अनिवार्य है।
  2. उत्तर पुस्तिका के प्रथम पृष्ठ की समस्त जानकारी को भरना अनिवार्य है।
  3. उत्तर पुस्तिका के प्रत्येक पृष्ठ में परीक्षार्थी को अपना हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।
  4. उत्तर पुस्तिका जमा करते समय आवश्यक दस्तावेज — 1. परीक्षार्थी का प्रवेश-पत्र एवं अभिप्रमाणक पत्रक (Attendance Sheet) को भरकर जमा करना अनिवार्य है।